



Oficina de Normas Laborales de Seattle (Seattle Office of Labor Standards)

Notificación escrita: información de pago detallada (ejemplo)

Las entidades de contratación comercial deben proporcionar a los contratistas independientes que trabajan por cuenta propia cubiertos por la Ordenanza de Protección de Contratistas Independientes (ICP, Independent Contractor Protections) de Seattle una notificación escrita que brinde información de pago detallada específica cada vez que se realiza un pago al contratista independiente. La notificación escrita debe entregarse en inglés y en el idioma principal del contratista independiente que recibe la información. Se anima a las entidades contratantes a notificar a la Oficina de Normas Laborales (Office of Labor Standards) si se necesita una copia traducida de este documento. **Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Normas Laborales de Seattle al número (206) 256-5297 o visite <https://www.seattle.gov/laborstandards>.**

INFORMACIÓN DE PAGO DETALLADA		
El pago debe cumplir con los términos y condiciones acordados por ambas partes en la notificación escrita previa al trabajo		
A. Fecha actual		
B. Nombre del contratista independiente		
C. Nombre de la entidad contratante		
D. Descripción del trabajo cubierto por el pago (p. ej., horas y fechas trabajadas, descripción del proyecto o tareas completadas, el número de cuota para alcanzar un hito del contrato o la incorporación de la descripción del trabajo establecido en una factura específica)		
E. Ubicaciones del trabajo cubierto por el pago		
F. Pago	Monto	Descripción: <i>Consulte los ejemplos en cursiva</i>
1) Pago por tarifa y forma de pago; especifique cualquier multiplicador de precios, política de precios variables o pago de incentivos, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> • Por hora • Por día • Por semana • Tarifa por proyecto • Pago a destajo • Comisión • Bonificación no discrecional • Bonificación discrecional • Otro (especificar) 	\$	= ___ (cant.) horas a una tarifa de servicio de \$___ por hora
	\$	= ___ (cant.) horas a una tarifa de servicio de \$___ por día
	\$	= ___ (cant.) horas a una tarifa de servicio de \$___ por semana
	\$	= ___ (cant.) proyectos a una tarifa de \$___ por proyecto
	\$	= ___ (cant.) piezas a razón de \$___ por pieza
	\$	= Comisión al ___% de ventas por \$_____
	\$	= Bonificación por objetivos superados de \$___
	\$	= Bonificación por finalización anticipada de \$___
	\$	= Otros (especificar): _____ _____
2) Pago de propinas (si corresponde)	\$	= Propinas
3) Pago de cargo por servicio (si corresponde)	\$	= Pago de cargo por servicio
4) Costos detallados reembolsados (si corresponde); especifique cada costo	\$	= Reembolso del costo de _____
	\$	= Reembolso del costo de _____
PAGO BRUTO TOTAL	\$	
G. Deducciones, tarifas u otros cargos detallados (si corresponde); especifique cada deducción, tarifa u otros cargos	\$	= Deducción por _____
	\$	= Tarifa por _____
	\$	= Otro cargo por _____
PAGO NETO TOTAL	\$	